

## СПРАВКА О ПРИНЯТИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим АО «Халық-Life» подтверждает получение нижеследующих документов  
от \_\_\_\_\_ (ФИО/наименование  
заявителя) по \_\_\_\_\_ (ФИО  
застрахованного)  
Номер \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ полиса/договора \_\_\_\_\_ страхования  
\_\_\_\_\_:

№ п/п	Наименование принятого документа (с указанием вида: оригинал или копия, др.)	Дата принятия документа

Работник АО «Халық-Life», принявший документы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.  
*Ф.И.О.* *подпись* *дата*

Предоставление вышеуказанных документов и получение справки подтверждаю

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_"\_\_"\_\_\_\_20\_\_г.  
*Ф.И.О. лица предоставившего документы* *подпись* *дата*

### Примечание:

Второй экземпляр справки о принятии документов с отметкой заявителя о ее получении (с указанием даты получения и подписи), необходимо вернуть в АО «Халық-Life» по следующему адресу: Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Абая, 109 В.

